

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОНИЗОВСКАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Понизовская школа»)

Приказ

20.01.2025.

№ 12-од

с. Понизовье
Руднянского района Смоленской области

**О проведении итогового собеседования по русскому
языку в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования, в соответствии с приказом Отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Руднянский муниципальный округ" Смоленской области (далее Отдел) от 20.01.2025 №11 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»,

приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе (далее собеседование) МБОУ «Понизовская школа».

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Кочкурова И.Н.
Собеседник	учитель начальных классов Якушенкова Л.В.
Технический специалист	учитель информатики Солдатенкова М.Н.
Организатор проведения итогового собеседования вне аудитории	учитель географии Рыбакова Л.Н.

3. Ответственному организатору:

1) обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организациях в Смоленской области в 2025 году» от 15.01.2025. №11-ОД, Инструкциями для лиц, участвующими в организации, проведении и проверке итогового собеседования (Приложения 2-6 к Порядку);

2) разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году на сайте школы;

3) организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (Приложение 1 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025. №11-ОД);

4) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить учебный кабинет для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и проинформировать участников итогового собеседования об учебном кабинете

- проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 5) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
- 6) обеспечить своевременное внесение информации в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования в онлайн-форме (АИС "Веб ИС-9")
- 7) предоставить отчетные формы итогового собеседования согласно пункта 3.9. приказа Отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Руднянский муниципальный округ" Смоленской области от 20.01.2025 №11 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах» в Отдел (каб. №9) 12.02.2025. до 17-00 Ключевой Л.Н. – ведущему специалисту;
- 8) ознакомить участников собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, порядке проведения, результатами итогового собеседования (факт ознакомления подтвердить их подписью в ведомости ознакомления с указанием даты ознакомления).
4. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
5. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
- Учителя русского языка и литературы Политьченкова Н.И. и Васильева В.В.
8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
9. Повторно допускаются к собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году участники собеседования, получившие неудовлетворительный результат («незачет»); не явившиеся на собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально; не завершившие собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.
10. Результат собеседования («зачет») считать допуском к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

О.А. Полякова
О.А. Полякова