

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОНИЗОВСКАЯ ШКОЛА»

Приказ

05.11.2024

№ 226-од

с. Понизовье

Руднянского района Смоленской области

**О проведении итогового сочинения (изложения) в  
МБОУ «Понизовская школа» в 2024-2025 учебном  
году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024г. №947-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 №950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 №951-ОД «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 05.11.2024 № 399 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Понизовская школа»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 4 декабря 2024 года в 10 ч. 00 мин. итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-го класса в МБОУ «Понизовская школа» в количестве трех человек в кабинете № 19, третий этаж (вход участников в 9-30), продолжительность написания 3 часа 55 минут.

2. Заместителю директора по УВР Кочкуровой И.Н. внести изменения в расписание учебных занятий на 4 декабря 2024 года.

3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и заместитель директора по УВР Кочкурова И.Н. передачу материалов итогового сочинения (изложения)

Технический специалист

учитель информатики Солдатенкова М.Н.

Организаторы в учебном кабинете

учитель химии Муравешкина Л.А.;

учитель физики Москалева Л.В.

Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета

учитель географии Рыбакова Л.Н.

4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 950-ОД "Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения



(изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году", инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки от 23.10.2024 №951-ОД «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения(изложения) в 2024/2025 учебном году;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении или отсутствии во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- провести дежурство вне учебного кабинета во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения);

5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном отделом по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

7. Дежурным на входе, обеспечивающим безопасность МБОУ "Понизовская школа" 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ "Понизовская школа" только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  О.А. Полякова

