



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «20» января 2025г. №11

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 №11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году» (далее – приказ Министерства от 15.01.2025 №11-ОД), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 году на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, 12 февраля 2025 года.

2. Назначить Ключеву Людмилу Николаевну – ведущего специалиста отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, ответственным за хранение и передачу в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» аудиофайлов и форм итогового собеседования, поступивших из пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 3.1. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;
- 3.2. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году на сайтах образовательных организаций;
- 3.3. организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов;
- 3.4. ознакомить (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области;
- 3.5. ознакомить (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования
- 3.6. организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (приложение 1 к приказу Министерства от 15.01.2025 №11-ОД);
- 3.7. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства от 15.01.2025 №11-ОД (далее – Порядок), Инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 2 – 6 к Порядку);
- 3.8. обеспечить своевременное внесение информации в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (АИС «Веб ИС-9» <https://is9.rustest.ru/>)
- 3.9. согласно п.2 настоящего приказа предоставить до 17.00 12.02.2025г. в отдел образования (каб.9):
- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
 - формы черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (поаудиторно) (форма ИС-04);
 - «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
 - «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);

- ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
 - ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
 - ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.Г. Зуева