

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОНИЗОВСКАЯ ШКОЛА»

Приказ

27.02.2024.

№ 41-од

с. Понизовье
Руднянского района Смоленской области

**Об организации общественного наблюдения за ходом проведения
Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в МБОУ
«Понизовская школа»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от «27» февраля 2024г. №81, в целях получения объективных данных при проведении всероссийских проверочных работ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Кочкуровой И.Н.:
 - организовать работу по осуществлению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей (Приложение 1).
 - организовать прием заявлений по форме (Приложение № 2) от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в МБОУ "Понизовская школа" и осуществлять общественное наблюдение с присутствием в МБОУ "Понизовская школа";
 - организовать написание согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3)
2. Общественным наблюдателям по итогам проведения процедуры ВПР составлять акты наблюдения (Приложение 4) и передавать их школьному ответственному организатору ВПР Кочкуровой И.Н.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  О.А. Полякова



Порядок работы общественных наблюдателей

1. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Понизовская школа» (далее школа), в аудиториях школы с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

2. Граждане, получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль над процедурой организации и проведения ВПР в школе в соответствии с настоящим порядком.

3. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

4. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники школы.

5. Списки общественных наблюдателей формирует ответственный организатор ВПР школы. Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом директора школы.

6. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию со школьным координатором).

7. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный ответственный организатор ВПР).

8. Общественный наблюдатель должен прибыть в МБОУ «Понизовская школа» не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

9. Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится с организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

10. Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в школе;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить акт наблюдения по форме, утвержденной в школе и передать его ответственному организатору школы;
- выполнять требования настоящего порядка.

11. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

12. При нарушении настоящего порядка организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора.

13. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

14. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

- следит за соблюдением регламента участниками, организаторами;
- составляет акт общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории;
- передает акт общественного наблюдения школьному координатору;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

15. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режимы соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и информационной безопасности, требования организаторов.

16. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

Директору МБОУ «Понизовская школа»
Поляковой О.А.

Ф. _____
И. _____
О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Общеобразовательная организация МБОУ "Понизовская школа"

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ВПР) _____

С порядком проведения ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 2024 г.

Настоящим удостоверяю отсутствие у меня и (или) моих близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя, личной заинтересованности в результате ВПР не имею.

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:

даю свое согласие на обработку в МБОУ «Понизовская школа»

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о выбранных датах проведения ВПР.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ, тиражированием материалов проведения ВПР, внесением сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ВПР.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования и науке Смоленской области), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБОУ «Понизовская школа» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2024г.

Подпись

Расшифровка подписи

Акт общественного наблюдения за проведением ВПР

ФИО наблюдателя _____

Муниципальное образование Руднянский район Смоленской области

Образовательная организация МБОУ "Понизовская школа"

Класс _____ Предмет _____

Номер аудитории _____

Дата ВПР _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

| | |
|--|--|
| Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы | |
| В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со списком распределения в данную аудиторию | |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы | |
| Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР | |
| Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.) | |
| Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом | |
| Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы | |
| Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами | |
| Участники выходят из аудитории с материалами ВПР | |
| В аудитории присутствуют посторонние лица | |
| Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних | |
| Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы | |
| Иные нарушения | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Общественный наблюдатель

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
ФИО