

Утверждаю
Директор МБОУ «Понизовская школа»



О. А. Полковникова

**Положение
о школьном историко-краеведческом музее
МБОУ «Понизовская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном историко-краеведческом музее МБОУ «Понизовская школа» (далее – музей) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Федеральный закон от 10.01.2003 N 15-ФЗ).

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, функции, направления деятельности, структуру, содержание и формы работы, требования к учёту и сохранности фондов, порядок организации деятельности.

1.3. Местонахождение: 216783, Смоленская область, Руднянский район, с. Понизовье, ул Комсомольская, д. 2

1.4. Музей создан в целях:

- хранения, изучения и публичного представления музейных предметов музейных коллекций, представляющих и раскрывающих историю края;
- выполнения образовательных и воспитательных функций в рамках деятельности музея.

Основными задачами являются:

- создание культурно-образовательного пространства для ведения образовательной и поисково-исследовательской деятельности способствующих формированию ценностных ориентаций, обеспечению условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи;
- совершенствование процесса обучения и воспитания средствами дополнительного образования и досуговой деятельности;
- формирование имиджа школы;
- создание условий для развития социальной активности и творческой инициативы участников образовательных отношений в процессе сбора, исследования и презентации музейных предметов; содействие овладению практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

2. Основные понятия

2.1. Музейная коллекция – это совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо вылового родства, либо по иным признакам.

2.2. характера своего происхождения, либо по иным признакам.

2.3. Экспозиция – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных экспонатов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, социальный продукт, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.5. Музейное собрание – это научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами конкретной образовательной организации.

2.8. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и описанию музейных предметов.

2.9. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.10. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация деятельности.

3.3. Деятельность музея регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора школы.

3.4. Положение о музее и его структура, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются директором школы.

3.5. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие свидетельства о регистрации школьного историко-краеведческого музея;
- наличие Совета музея, состоящего из участников образовательных отношений;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие Положения о музее.

3.6. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы, курирует работу заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. Актив музея реализует практическую музейную деятельность. Состоит из учащихся 5-11 классов, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путем самовыдвижения.

Актив музея обязан:

- пополнять фонды музея;
- проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;

- пропагандировать деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч и т.д.

3.8. Совет музея планирует, направляет и координирует деятельность музея. В состав Совета входят представители актива, представители педагогического коллектива и родительской общественности, участвующих в жизни музея.

Руководитель входит в состав Совета на правах постоянного члена.

Совет музея:

- решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает план работы музея, тематико- экспозиционные проекты;
- принимает отчёты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

3.9. Руководитель музея назначается приказом директора .

Руководитель музея:

- осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу актива музея в поисковом, исследовательском, творческом направлениях;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

4. Функции

4.1. Образовательная функция, направленная на включение каждого участника образовательных отношений в историко-культурное пространство.

4.2. Воспитательная функция, связанная с подготовкой и проведением образовательных, презентационных мероприятий и осуществляемая в различных формах работы музея – лекции, экскурсии, консультации, научных чтений, кружка, «творческой гостиной», встречи с интересными людьми, конкурса, викторины, тематической презентации, слёта и т.п.

4.3. Документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку.

4.4 Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности.

4.5. Ориентация на формирование научных, творческих инициатив, реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

4.6. Основные музейные функции, связанные с организацией деятельности по профилю музейной экспозиции:

4.6.1. обеспечение функционирования постоянной экспозиции и тематических выставок (временных, виртуальных);

4.6.2. квалифицированное обслуживание посетителей;

5. Основные направления деятельности

5.1. Поисково-исследовательская деятельность

- 5.2. Экскурсионно-образовательная деятельность
- 5.3. Учебно-методическая деятельность
- 5.4. Информационная деятельность
- 5.5. Экспозиционно-выставочная деятельность
- 5.6. Фондовая деятельность

6. Содержание и формы работы

6.1. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности.

6.2. Координацию деятельности осуществляет Совет музея, состав которого утверждается директором школы.

6.3. В соответствии с планом работы формируются рабочие группы по каждому направлению, которыми осуществляется:

6.3.1 поисково-исследовательская деятельность:

– проведение исследований на основе музейных коллекций, а также архивных, библиотечных и других материалов, связанных с проблематикой экспозиции;

– накопление материальных и нематериальных объектов наследия – сбор литературного, архивного материала, различных типов экспонатов;

– методическое сопровождение исследовательской деятельности педагогов и организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированные на формирование научных, творческих инициатив и реализующиеся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

– систематическое пополнение фондов музея путём организации проектной, поисковой и исследовательской работы, ориентированной на формирование творческих инициатив и создание проектов и осуществляемой на базе школы;

6.3.2 экскурсионно-образовательная деятельность:

– подготовка и проведение обзорных и тематических экскурсий, лекций, экскурсий-бесед, экскурсий-занятий, музыкальных и литературных гостиных и салонов, музейных праздников для учащихся, а также родителей, населения Смоленской области;

6.3.3 учебно-методическая деятельность:

– проведение конференций, круглых столов, дискуссионных площадок, методических панорам, Дней открытых дверей;

– презентация музея в процессе участия в конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня;

– организация работы кружков и музейных клубов;

– документирование истории, процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейной экспозиции в их историческом развитии;

– документирование достижений;

6.3.4 информационная деятельность:

– популяризация итогов всех направлений деятельности через школьный сайт, средства массовой информации, Интернет;

– разработка и создание баз данных;

– организация представляющих важность видеосъемок;

6.3.5 издательская деятельность:

– публикация научных монографий, каталогов, информационных сборников, баз данных, электронных путеводителей;

– издание книг, брошюр и иных носителей информации по тематике коллекции и профилю;

6.3.6 экспозиционно-выставочная деятельность:

- организация и проведение временных тематических выставок;
- создание и обновление постоянных и временных экспозиций; организация и проведение экскурсий, бесед, тематических уроков по теме выставки;
- проектирование тематических экспозиций, т.е. разработка содержания экспозиционного оборудования по определённой тематике;
- участие в выездных выставках;

6.3.6 фондовая деятельность:

- комплектование фондов, т.е. обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета в книге поступлений (инвентарной книге);
- научная обработка фондов путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- содействие обеспечению сохранности фондов.

7. Структура музея

Музей включает в себя следующие экспозиции:

7.1. Постоянная экспозиция: демонстрирует деятельность по направлению профиля музея (Великая Отечественная война, летопись школы, жизнь района, русская старина, православная Смоленщина) .

7.3. Выставочный раздел: представляет собой выставочную площадку, дающую возможность продемонстрировать свои достижения, а также размещать актуальное пополнение фонда музея – отобранное или найденное в результате поисковой или исследовательской деятельности.

7.4. Медиатека: включает интерактивные и медиапродукты, которые используются в демонстрационном зале музея для информационной поддержки тематических экскурсий, а также других мероприятий, в т.ч. для самостоятельной или групповой образовательной деятельности.

7.5. Школьный сайт и социальные сети : презентуют музей в сети интернет, показывают его основные направления деятельности и обеспечивает контакты с посетителями, партнерами или другими заинтересованными лицами.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов

8.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, экспонаты составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

8.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

8.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

8.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге) музейных предметов, которая хранится постоянно в МБОУ «Понизовская школа».

8.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

8.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальном помещении, имеющем ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

8.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор школы.

8.9. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы региональных органов МВД, МЧС и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другую государственную образовательную организацию решается директором школы по согласованию с Отделом по образованию, физической культуре и спорту Администрации МО Руднянский район Смоленской области. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.