

Утверждено директором

№13-од от 11.01.2024 г.

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию  
центра детских инициатив

| №<br>п/п                               | Наименование<br>мероприятия  | Отвественный                      | Результат                              | Срок/отметка о<br>выполнении |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1. Подготовка нормативно-правовой базы |  |                                   |  |                              |
| 1.1.                                   | Согласование дизайн -<br>проекта и проекта<br>зонирования Центра<br>детских инициатив  | Советник по<br>воспитанию         |  | До 20. 01.2024               |
| 1.2.                                   | Издание приказа о<br>создании ЦДИ<br><br>Дополнительно:<br><br>- утверждение Положения<br>о деятельности ЦДИ;<br><br>- назначение руководителя<br>Центра ДИ;<br><br>- разработка и утверждение<br>должностной инструкции<br>руководителя ЦДИ<br><br>-приказы, локальные<br>акты ОО | Заместитель<br>директора по<br>ВР | Приказы<br>локальные<br>акты<br><br>ОО | До 16.03.2024                |

|   |   |   |                    |                         |
|---|---|---|--------------------|-------------------------|
| 1.3.                                    | Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ   | Советник по воспитанию                                |                    |                         |
| 1.4.                                    | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по ВР<br>Советник по воспитанию |                    | январь 2024             |
| 1.5.                                    | Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ   | Советник по воспитанию                                |                    |                         |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность |   |   |                    |                         |
| 2.1.                                    | Ремонтные работы в кабинете   | Советник по воспитанию                                | Оснащение кабинета | До 16.03.2022           |
| 2.2.                                    | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра  | Заместитель директора по АХЧ                          |                    |                         |
| 2.3.                                    | Оснащение необходимого оборудования   |   |                    |                         |
| 3. Кадровое обеспечение                 |   |   |                    |                         |
| 3.1                                     | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий  | Советник по воспитанию                                |                    | В течение учебного года |

|                                 |   |  |                                  |                            |
|---------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------------|
| 3.2                             | Участие в семинарах-<br>совещаниях по вопросам<br>обеспечения реализации<br>мероприятий по созданию<br>Центра | Заместитель<br>директора по<br>ВР  |                                  | В течение<br>учебного года |
| 4. Информационное сопровождение |   |  |                                  |                            |
| 4.1                             | Информация о работе<br>Центра на сайте школы, в<br>социальных<br>мессенджерах,<br>в электронном журнале.      | Заместитель<br>директора по<br>ВР<br><br>Ответственный<br>за ведение сайта | новости,<br>статьи,<br>фотоотчет | В течение учебного<br>года |