

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОНИЗОВСКАЯ ШКОЛА»

Приказ

01.09.2023.

№ 193-од

**Об организации горячего питания обучающихся  
МБОУ «Понизовская школа» в 2023/24 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

**приказываю:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Понизовская школа» (далее – школа) горячее питание (завтрак) в соответствии с примерными двухнедельными циклическими меню.
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет бюджета Смоленской области и местного бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области.
4. Назначить ответственным лицом за организацию питания учителя Рыбакову Л.Н.
5. Рыбаковой Л.Н.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
6. Ответственным лицом за ведение отчетной документации по питанию, составление меню, учет, доставку, качество и хранение продуктов, соблюдение норм и правил питания назначить повара Антошкину В.А.
7. Работникам столовой использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ) – маски и перчатки; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при приготовлении пищи, мытье посуды, столовых принадлежностей, уборке помещений, контролировать наличие антисептика в дозаторах и пр.
8. Работникам столовой нести ответственность за соблюдением правил по технике безопасности, пожарной и электробезопасности.
9. Поварам иметь в холодильнике суточную пробу, не приступать к питанию учащихся без снятия пробы и заполнения бракеражного журнала. Раздача горячих завтраков начинать только после рассадки детей за столами.
10. В соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению

и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции создать **бракеражную** комиссию в следующем составе:

Председатель - ответственный за организацию питания Рыбакова Л.Н.;

Члены комиссии – старший повар Антошкина В.А.;

- представитель родителей Якушенкова Л.В.

Председателю бракеражной комиссии:

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

Членам бракеражной комиссии:

в дни работы школы контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия на рабочем месте.

11. Антошкиной провести расстановку столов для приема пищи с соблюдением социальной дистанции (1,5 метров).

12. Ежедневно в конце рабочего дня проводить уборку всех помещений пищеблока с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств, генеральная уборка пищеблока – еженедельная каждую пятницу; после приема пищи проводить уборку зала столовой, столов, стульев с применением дезинфицирующих средств. Ответственное лицо – Антошкина В.А.

13. Категорически запретить вход на кухню посторонним лицам.


14. Старшему повару Антошкиной В.А. обеспечить:

- выставление ежедневного меню в зале для приема пищи;

- в срок до 5-го числа следующего месяца передачу в МКУ ЦБ Руднянского района отчетные документы, связанные с обеспечением горячим питанием обучающихся школы.

15. Солдатенковой М.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Москалеву Е.Н.

Директор  О.А. Полякова

