


ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
«ПОНИЗОВСКАЯ ШКОЛА»

216783 Смоленская обл., Руднянский район, с.Понизовье, ул.Комсомольская,д.2,  
(+7) 8 (48141) 5-61-92,

ponizov-shkola@yandex.ru, <https://sh-ponizovskaya-r66.gosweb.gosuslugi.ru>

Принята на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2023 г

Утверждаю  
Директор школы

  
О.А.Полякова  
28.08.2023 г



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
естественно-научной направленности  
(центра технологической направленности «Точка роста»)

**оформляем индивидуальные проекты**

Возраст учащихся: 11 - 15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор составитель:  
Солдатенкова Марина Николаевна,  
педагог дополнительного образования

Понизовье, 2023 год

## Пояснительная записка

На сегодняшний день компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания. Без них любой пользователь персонального компьютера будет чувствовать себя неуверенно, пытаться выполнять действия наугад. Работа такого пользователя очень часто является непродуктивной и приводит к ошибкам.

Обучающийся в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Рабочая программа расширяет возможности информационного моделирования, развивает основу системного видения мира, обеспечив тем самым углубление межпредметных связей с другими дисциплинами.

«Интерфейс Windows XP» дает сведения об основах работы в операционной среде Windows XP, практические навыки работы в среде Windows XP «Текстовый редактор Word» нацелен на изучение и приобретение навыков работы с таблицами: формирование, редактирование текстовых и числовых данных. Эти навыки необходимы обучающимся для того, чтобы быть успешным при оформлении текстового материала для защиты индивидуального проекта.

Дополнительная общеобразовательная программа «Оформляем индивидуальные проекты» составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпрос РФ от 9 ноября 2018 г. № 196);
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 октября 2020 г. № 28);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение правительства РФ от от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Методические рекомендации по разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в системе дополнительного образования детей. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2017.;
- Уставом МБОУ «Понизовская школа».

Программа направлена на развитие общекультурных, общеинтеллектуальных компетенций.

**Актуальность** данной программы заключается в том, что предложенная программа более подробно рассматривает базовые понятия и принципы создания и оформления индивидуального проекта.

**Практическая значимость программы** в том, что она ориентирована на формирование навыков работы с компьютером и готового индивидуального проекта.

**Отличительная особенность** программы заключается в практическом освоении техники создания проекта, когда каждый обучающийся создает лично значимую для него образовательную продукцию – проект.

**Адресат программы** – обучающиеся 11-14 лет, получающими образование в МБОУ «Понизовская школа», в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на всех видах профилактического учета. Состав группы – не более 15 человек. Наличие какой-либо специальной подготовки не требуется.

**Объем и срок освоения программы:** программа рассчитана на 34 учебных часа и реализуется в течении 1 года.

**Форма обучения:** очная

**Условия реализации программы.** Занятия проводятся в специально оборудованном кабинете «Точка роста» и предусматривают изучение теоретические и практические занятия.

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю, по 1 академическому часу.

**Цель** достижение компьютерной грамотности и развитие интеллектуальных творческих способностей обучающихся, приобретение и совершенствование умений в работе со стандартными компьютерными программами.

#### **Задачи:**

*Образовательные:*

1. Освоение обучающимися инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (текстами, изображениями, анимированными изображениями, схемами предметов, сочетаниями различных видов информации в одном информационном объекте)

2. *формирование умений грамотно пользоваться источниками информации, правильно организовать информационный процесс*

3. способствовать созданию завершенных проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред.

4. познакомить школьников с видами и основными свойствами информации, научить их приёмам организации информации и планирования деятельности.

*Развивающие:*

1. Развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.

2. Развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности

*Воспитательные:*

1. Формирование потребности в саморазвитии

2. Формирование активной жизненной позиции

#### **Планируемые результаты освоения программы**

##### **Личностные:**

- навыки работы с различными источниками информации;
- работа в группе, анализ и высказывание своих мнений;
- осуществление взаимного контроля и оказание помощи своим партнёрам;
- развитие устойчивого познавательного интереса;
- способность к оценке своей учебной деятельности;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной деятельности.

##### **Метапредметные:**

- поиск и выделение необходимой информации;
- умение осуществлять деятельность исследовательского, практического характера;
- умение распределять время и контролировать его;
- умение работать в группе, устанавливать рабочие отношения; - структурирование и

визуализация информации.

**Предметные:**

- совершенствование умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания;
- развитие умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

**Формы и методы контроля.**

Методами диагностики успешности овладения, обучающимися содержанием программы является выполнения практических заданий, итогового проекта. Формой подведения итогов является защита творческого проекта.

**Учебный план**

	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	теория	практика	
<b>Основные требования, предъявляемые к проекту (2 ч.)</b>					
1.	Инструктаж по технике безопасности в кабинете информатики. Структура проекта, требования к оформлению документов	2	2		Беседа, опрос
<b>Подготовка документов с помощью текстового редактора MicrosoftWord (25)</b>					
2.	Создание титульного листа. Разбитие документа на разделы. Вставка колонтитулов.	4	1	3	Практические задания
3.	Приемы редактирования и форматирования документа. Вставка в документ графических объектов.	7	1	6	
4.	Представление числовых данных в документе в форме таблиц, диаграмм, графиков.	7	1	6	
5.	Оформление содержания проекта и приложений	7	1	6	
<b>Использование мультимедийной презентации для защиты проекта</b>					
6.	Основные требования к оформлению презентации. Создание и представление презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint	5	1	4	
7.	Защита индивидуальных проектов	2		2	
ИТОГО		34	7	27	

**Содержание изучаемых тем программы**

**Основные требования, предъявляемые к проекту**

**Теория.** Инструктаж по технике безопасности в кабинете. Структура проекта, требования к оформлению документов

**Подготовка документов с помощью текстового редактора MicrosoftWord**

**Теория** . Создание титульного листа. Разбитие документа на разделы. Вставка колонтитулов. Приемы редактирования и форматирования документа. Вставка в документ графических объектов. Представление числовых данных в документе в форме таблиц, диаграмм, графиков. Оформление содержания проекта и приложений

**Практика**

Практические работы: «Создание титульного листа», «Разбиение документа на разделы, Вставка колонтитулов», «Редактирование документа», «Форматирование документа», «Представление данных в документе в виде таблиц», «Представление данных документа в виде диаграмм», «Представление данных в документ в виде графиков», «Вставка рисунка в документ», «Оформление раздела «содержание»», «Оформление приложений»

**Использование мультимедийной презентации для защиты проекта**

**Теория** . Основные требования к оформлению презентации.

**Практика**. Создание и представление презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint

**Календарно-тематический план.**

Дата	Тема	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля	Место занятия
	Инструктаж по технике безопасности в кабинете. Структура проекта, требования к оформлению документов	беседа	2	опрос	Кабинет математики
	Создание титульного листа. Разбитие документа на разделы. Вставка колонтитулов.	лекция	1	беседа	Кабинет математики
	Создание титульного листа. Разбитие документа на разделы.	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Разбитие документа на разделы. Вставка колонтитулов.	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Разбитие документа на разделы. Вставка колонтитулов.	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Приемы редактирования и форматирования документа. Вставка в документ графических объектов.	лекция	1	опрос	Кабинет математики
	Редактирования и форматирования документа.	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Вставка в документ графических объектов.	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики
	Представление числовых данных в документе в форме таблиц, диаграмм, графиков.	лекция	1	опрос	Кабинет математики
	Представление числовых данных в	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики

	документе в форме таблиц				
	Представление числовых данных в документе в форме диаграмм.	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики
	Представление числовых данных в документе в форме графиков.	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики
	Вставка рисунков и фотографий в документ.	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Оформление числовых данных, вставка фото и рисунков в индивидуальный проект.	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики
	Требования к оформлению содержания проекта и приложений	лекция	1	опрос	Кабинет математики
	Оформление содержания проекта	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Оформление содержания проекта и приложений	Практическое занятие	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Оформление содержания проекта и приложений в индивидуальном проекте.	Практическое занятие	4	Практическое задание	Кабинет математики
	Основные требования к оформлению презентации.	лекция	1	Практическое задание	Кабинет математики
	Создание презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики
	Представление презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint	Практическое занятие	2	Практическое задание	Кабинет математики
	Защита проектов	Практическое занятие	2	Обсуждение	Кабинет математики

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **Методика обучения по программе**

Скорость освоения материала, глубина изучаемого материала, время занятия определяются обучающимися индивидуально в зависимости от потребностей и возможностей. Длительность выполнения заданий за ПК не должна превышать нормативов по САНПин и регулируется учителем.

Формирование у обучающихся умений и навыков происходит постепенно: от изучения простого материала - к более сложному. Каждая тема курса содержит теоретическую и практическую часть.

Теоретический материал объясняется учителем. Затем ученики выполняют практические задания, затем предоставляется возможность осуществить самостоятельную работу по теме.

Каждое самостоятельное задание обучающимся выполняется в рамках единого итогового проекта. В качестве итога ученик создает индивидуальный проект на выбранную самостоятельно тему.

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятий:

- словесные (объяснение, рассказ);
- наглядные: показ видеоматериалов, иллюстраций, работа по образцу;
- практические: упражнения, выполнение проекта.

Информационное обеспечение – видеоматериалы к каждому уроку. Материально-техническое обеспечение – персональный компьютер с выходом в интернет, пакет программ MicrosoftOffice.

#### **Список литературы и используемые Интернет-ресурсы:**

1. Абрамкин Г.П. «Персональный компьютер» Ч.1. Учебное пособие. Барнаул 2007.
2. Кон И.С. «Психология ранней юности». М.: Просвещение, 1989.
3. Мухина В.С. Изобразительная деятельность ребенка как форма усвоения социального опыта. М., 1981.
4. Вазина К. Саморазвитие человека и модульное обучение. – Н. Новгород, 1991.
5. Третьяков И.Б., Сенновский П.И. Технология модульного обучения в школе. – М., 1987.
6. Пешкова В.Е. Педагогика. Часть 3. Технологии развивающего обучения. – Майкоп, 1998.
7. Шамова Т.И. Модульное обучение, сущность, технология // Биология в школе. – 1994. – №5.
8. Коган И.Д., В.В. Монас «Эта книга без затей про компьютер для детей» М., Педагогика 2001.
9. Левин И.П. «Самоучитель по Windows». М.: Просвещение. 2009.
10. М. Пластов «Портрет Маподумы» М.: Дет. литература 1999.
11. Симонович «Компьютер в вашей школе» М.: 2000.

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://center.fio.ru/method/Resources/judina/09/COMP-GR/mono.htm>  
<http://center.fio.ru/method/Resources/judina/09/COMP-GR/alg-paint.htm>  
<http://center.fio.ru/method/Resources/judina/09/COMP-GR/steps.htm>  
<http://som.fio.ru/item.asp?id=10000221>  
[http://center.fio.ru/method/Resources/judina/03-04/logo\\_anim/p4.html](http://center.fio.ru/method/Resources/judina/03-04/logo_anim/p4.html)  
[http://center.fio.ru/works\\_student/MangazeevaGG/vveden.htm](http://center.fio.ru/works_student/MangazeevaGG/vveden.htm)  
<http://center.fio.ru/method/Resources/judina/06-03/exercise/help1.htm>  
<http://standart.edu.ru/>  
[http://zanimatika.narod.ru/Nachalka17\\_1.htm](http://zanimatika.narod.ru/Nachalka17_1.htm) <http://koshki-mishki.ru/n4-9.html>